



ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΠΕΡΙ ΔΙΑΜΕΣΟΛΑΒΗΣΗΣ ΕΤΕΚ

1. Ίδρυση Υπηρεσίας και Διαδικασίας Διαμεσολάβησης

- 1.1 Η Διοικούσα Επιτροπή ('ΔΕ') του Επιστημονικού Τεχνικού Επιμελητηρίου Κύπρου ('ΕΤΕΚ') ιδρύει Υπηρεσία Διαμεσολάβησης ΕΤΕΚ ('Υπηρεσία') και καταρτίζει Διαδικασία Διαμεσολάβησης ('Διαδικασία'), για να προσφέρει υπηρεσίες Διαμεσολάβησης σε μέλη και κοινό.
- 1.2 Για σκοπούς της Υπηρεσίας και της Διαδικασίας, ως Διαμεσολαβητές ενεργούν πρόσωπα που είναι εγγεγραμμένα στο Μητρώο Διαμεσολαβητών του Υπουργείου Δικαιοσύνης και Δημόσιας Τάξης ('Μητρώο'), σύμφωνα με τις πρόνοιες του Περί Ορισμένων Θεμάτων Διαμεσολάβησης σε Αστικές Διαφορές Νόμου (ο 'Νόμος').

2. Διορισμός Διαμεσολαβητή

- 2.1 Φυσικά ή νομικά πρόσωπα που προσφεύγουν σε Διαμεσολάβηση ('Μέρη'), επιλέγουν εκ συμφώνου Διαμεσολαβητή από το Μητρώο.
- 2.2 Σε περίπτωση που η διαδικασία της Διαμεσολάβησης προβλέπεται στους όρους συμφωνίας μεταξύ των Μερών και τα Μέρη δεν συμφωνήσουν για το όνομα του Διαμεσολαβητή εντός του προβλεπόμενου από τη συμφωνία χρονικού διαστήματος από την ημερομηνία της επίδοσης της ειδοποίησης για Διαμεσολάβηση, τότε καθένα από τα Μέρη δύναται να αποταθεί στον Πρόεδρο του ΕΤΕΚ για να καλέσει συνάντηση Μερών για την εκ συμφώνου επιλογή Διαμεσολαβητή από το Μητρώο προς επίλυση της διαφοράς τους. Νοείται ότι, αν τα Μέρη δεν συμφωνούν ως προς το πρόσωπο του Διαμεσολαβητή, η Διαμεσολάβηση δεν διεξάγεται.
- 2.3 Ο Διαμεσολαβητής δύναται να αρνηθεί το διορισμό του χωρίς να απαιτείται η αιτιολογία του.
- 2.4 Ο Διαμεσολαβητής αντικαθίσταται σε περίπτωση διαγραφής του από το Μητρώο Διαμεσολαβητών ή τερματισμού της εντολής του ή ανάκλησης της εντολής του με συμφωνία των Μερών ή σε οποιαδήποτε άλλη περίπτωση τερματισμού της εντολής του, σύμφωνα με τις πρόνοιες του Νόμου. Η επιλογή του αντικαταστάτη αυτού διενεργείται σύμφωνα με τις παρούσες Διατάξεις.

3. Αμοιβή Διαμεσολαβητή

- 3.1 Η αμοιβή του Διαμεσολαβητή προκαθορίζεται στη Συμφωνία Διαμεσολάβησης, που υπογράφεται από τα Μέρη και το Διαμεσολαβητή πριν την έναρξη της διαδικασίας. Η αμοιβή της Διαμεσολάβησης προκαταβάλλεται στο ΕΤΕΚ ισόποσα από τα Μέρη, εκτός αν προβλέπεται κάτι διαφορετικό στη Συμφωνία Διαμεσολάβησης. Ποσοστό 90% της αμοιβής καταβάλλεται στο Διαμεσολαβητή από το ΕΤΕΚ και το υπόλοιπο 10% παραμένει στο ταμείο του ΕΤΕΚ.
- 3.2 Η αμοιβή του Διαμεσολαβητή διαμορφώνεται ως εξής:
- 3.2.1 Στα €300 όταν η διαφορά (εξαιρουμένων τόκων και εξόδων) δεν υπερβαίνει το ποσό των €3.000
- 3.2.2 Από 7% έως 10% του ποσού της διαφοράς όταν η διαφορά (εξαιρουμένων τόκων και εξόδων) κυμαίνεται μεταξύ €3.000 και €10.000, με ελάχιστο τα €300.
- 3.2.3 Από 5% έως 7% του ποσού της διαφοράς όταν η διαφορά (εξαιρουμένων τόκων και εξόδων) κυμαίνεται μεταξύ €10.000 και €50.000, με ελάχιστο τα €700.
- 3.2.4 Από 3% έως 5% του ποσού της διαφοράς όταν η διαφορά (εξαιρουμένων τόκων και εξόδων) κυμαίνεται μεταξύ €50.000 και €100.000, με ελάχιστο τα €2.500.
- 3.2.5 Από 2% έως 3% του ποσού της διαφοράς όταν η διαφορά (εξαιρουμένων τόκων και εξόδων) κυμαίνεται μεταξύ €100.000 και €500.000, με ελάχιστο τα €3.000.
- 3.2.6 Από 1% έως 2% του ποσού της διαφοράς όταν η διαφορά (εξαιρουμένων τόκων και εξόδων) υπερβαίνει τις €500.000, με ελάχιστο τα €10.000.
- 3.3 Η αμοιβή του Διαμεσολαβητή δεν επιστρέφεται σε περίπτωση τερματισμού της διαδικασίας λόγω σύναψης Συμφωνίας Συμβιβασμού μεταξύ των μερών, σύνταξης Πρακτικού Μη Επίτευξης Συμφωνίας, συμφωνίας των Μερών για διακοπή της διαδικασίας ή σε περίπτωση που ένα από τα Μέρη παύσει να συναινεί στη συνέχισή της.
- 3.4 Σε περίπτωση τερματισμού της διαδικασίας για οποιοδήποτε λόγο που δεν περιλαμβάνεται στο άρθρο 3.3, η ΔΕ αποφασίζει, για κάθε υπόθεση ξεχωριστά και ανάλογα με την αιτιολογία του τερματισμού, εάν και κατά πόσο θα επιστρέφεται στα Μέρη μέρος ή σύνολο της αμοιβής του Διαμεσολαβητή.
- 3.5 Σε περίπτωση που υπάρχουν άλλα έξοδα εκ μέρους του Διαμεσολαβητή, όπως αίθουσα συνεδρίας, διακίνηση, δακτυλογράφηση κ.λ.π. αυτά πληρώνονται από τα Μέρη στο ακριβές τους κόστος και δεν συμπεριλαμβάνονται στην αμοιβή του Διαμεσολαβητή όπως καθορίζεται στο άρθρο 3.2.

4. Υποχρεώσεις Διαμεσολαβητή

- 4.1 Ο Διαμεσολαβητής οφείλει να εφαρμόζει το Νόμο και τους σχετικούς Κανονισμούς, καθώς και να καθοδηγείται από τον Ευρωπαϊκό Κώδικα Δεοντολογίας για τους Διαμεσολαβητές.
- 4.2 Πριν την έναρξη της διαδικασίας Διαμεσολάβησης, τα Μέρη συμφωνούν, σε συνεννόηση με το Διαμεσολαβητή, τον τρόπο διεξαγωγής της διαδικασίας, τη διάρκειά της, την υποχρέωση τήρησης του απορρήτου της διαδικασίας, οποιαδήποτε έξοδα της διαδικασίας (εκτός της αμοιβής του Διαμεσολαβητή που προκαθορίζεται με βάση το άρθρο 3.2) και κάθε άλλο ζήτημα κρίνουν αναγκαίο. Η Συμφωνία για Διαμεσολάβηση υπογράφεται από τα Μέρη, και το Διαμεσολαβητή.
- 4.3 Η διαδικασία της Διαμεσολάβησης έχει εμπιστευτικό χαρακτήρα και η εμπιστευτικότητα δεσμεύει οποιονδήποτε λαμβάνει μέρος σε αυτή, εκτός αν προβλέπεται διαφορετικά στο Νόμο. Ο Διαμεσολαβητής δύναται, αν το κρίνει σκόπιμο, να επικοινωνεί και να διεξάγει χωριστές συναντήσεις με τα Μέρη και οποιαδήποτε πληροφορία λάβει σε τέτοια συνάντηση είναι εμπιστευτική και δεν κοινοποιείται στο άλλο Μέρος ή σε τρίτο πρόσωπο χωρίς τη συγκατάθεση του Μέρους από το οποίο λήφθηκε η πληροφορία αυτή.
- 4.4 Σε περίπτωση επίτευξης συμφωνίας μεταξύ των Μερών για επίλυση συνόλου ή μέρους της διαφοράς τους, ο Διαμεσολαβητής συντάσσει γραπτή Συμφωνία Συμβιβασμού η οποία περιλαμβάνει: τα στοιχεία του Διαμεσολαβητή, τον τόπο και το χρόνο της Διαμεσολάβησης, τα στοιχεία των Μερών, τα στοιχεία των προσώπων που έλαβαν μέρος στη διαδικασία της Διαμεσολάβησης, τη Συμφωνία Διαμεσολάβησης και τα ζητήματα που αναφέρονται σε αυτή, τους όρους της συμφωνίας στην οποία κατέληξαν τα Μέρη κατά τη Διαμεσολάβηση και την ημερομηνία σύναψής της. Η Συμφωνία Συμβιβασμού δύναται επίσης να προβλέπει ότι τα μέρη συγκατατίθενται στην κατάθεση από οποιοδήποτε Μέρος, αίτησης για εκτέλεση συμφωνίας συμβιβασμού. Η συμφωνία συμβιβασμού υπογράφεται ιδιοχείρως από το Διαμεσολαβητή και τα Μέρη. Ο Διαμεσολαβητής παρέχει αντίγραφο της Συμφωνίας Συμβιβασμού στα μέρη και στο ΕΤΕΚ αυστηρά για σκοπούς αρχείου ΕΤΕΚ.
- 4.5 Σε περίπτωση μη επίτευξης συμφωνίας κατά τη Διαμεσολάβηση, ο Διαμεσολαβητής συντάσσει πρακτικό στο οποίο καταγράφει τη μη επίτευξη συμφωνίας συμβιβασμού και το οποίο υπογράφεται από το Διαμεσολαβητή και, αν το επιθυμούν, από τα Μέρη. Ο Διαμεσολαβητής παρέχει αντίγραφο του πρακτικού στα μέρη στη Διαμεσολάβηση και στο ΕΤΕΚ αυστηρά για σκοπούς αρχείου ΕΤΕΚ.

- 4.6 Πρόσωπο το οποίο έχει εγγραφεί στο Μητρώο, οφείλει να συνεχίζει την κατάρτισή του σε θέματα Διαμεσολάβησης, ολοκληρώνοντας παρακολούθηση τουλάχιστο είκοσι τεσσάρων (24) ωρών εκπαίδευσης ανά τριετία, της πρώτης τριετίας αρχομένης από την πάροδο τριών (3) ετών από την ημερομηνία εγγραφής του στο Μητρώο Διαμεσολαβητών, και να υποβάλλει σχετική βεβαίωση στον Υπουργό. Η κατάρτιση αυτή διενεργείται μέσω του ειδικού προγράμματος κατάρτισης που διοργανώνεται από την Υπηρεσία Διαμεσολάβησης του ΕΤΕΚ.

5. Παροχές Υπηρεσίας Διαμεσολάβησης

5.1 Πρότυπα Έγγραφα

Η Υπηρεσία προσφέρει στα Μέρη πλήρη ενημέρωση για τη διαδικασία της Διαμεσολάβησης και τους παρέχει τα πρότυπα έγγραφα που είναι απαραίτητα για την ολοκλήρωση των διαδικασιών της Διαμεσολάβησης. Τα πρότυπα έγγραφα περιλαμβάνουν τα εξής:

- Συμφωνία Διαμεσολάβησης
- Συμφωνία Συμβιβασμού
- Πρακτικό μη επίτευξης Συμφωνίας

5.2 Κέντρο διεξαγωγής Διαμεσολάβησης

Το Επιμελητήριο διαθέτει ιδιόκτητο Κέντρο Διαιτησίας/Διαμεσολάβησης στην εντός των τειχών Λευκωσία (οδός Θησέως 9-11, 1016 Λευκωσία) και δύναται να παρέχει τους χώρους του στα Μέρη για τη διεξαγωγή της Διαμεσολάβησης.

5.3 Εκπαίδευση σε θέματα Διαμεσολάβησης

Σύμφωνα με το Νόμο (άρθρα 7 και 12), το ΕΤΕΚ έχει αρμοδιότητα διοργάνωσης του ειδικού προγράμματος κατάρτισης διάρκειας 40 ωρών, το οποίο είναι απαραίτητο για την εγγραφή προσώπου στο Μητρώο, καθώς και για την οργάνωση του προγράμματος 24 ωρών συνεχιζόμενης κατάρτισης σε θέματα Διαμεσολάβησης ανά τριετία, για σκοπούς παραμονής των εγγεγραμμένων Διαμεσολαβητών στο Μητρώο. Με βάση αυτές τις πρόνοιες, το ΕΤΕΚ διοργανώνει στο Εκπαιδευτικό του Κέντρο προγράμματα κατάρτισης σε θέματα Διαμεσολάβησης, καθώς και προγράμματα συνεχιζόμενης εκπαίδευσης για Διαμεσολαβητές, εργαστήρια και ειδικά εκπαιδευτικά σεμινάρια για τη διαρκή επιμόρφωση των Διαμεσολαβητών.

5.4 Ενημέρωση κοινού / προώθηση διαδικασίας Διαμεσολάβησης

Το ΕΤΕΚ μέσω της Υπηρεσίας του ενημερώνει το κοινό και τα μέλη του για τα οφέλη της διαδικασίας της Διαμεσολάβησης. Παράλληλα, μέσω της δράσης του και μέσα στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων του, προωθεί τη διαδικασία της Διαμεσολάβησης σε αρμόδιες αρχές και εμπλεκόμενους φορείς, με στόχο την υιοθέτησή της ως διαδικασίας εναλλακτικής μεθόδου επίλυσης διαφορών.

*Οι παρούσες διατάξεις εγκρίθηκαν από το Γενικό Συμβούλιο του ΕΤΕΚ στη συνεδρία του **06/14** ημερομηνίας **16.12.2014**.*